

Factura Pequeño Contribuyente

BAYRON RENE, VASQUEZ CIFUENTES

Nit Emisor: 28873378

SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ

2 AVENIDA COLONIA EL ROSARIO, zona 1, San Francisco Zapotitlan,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A3D08C8E-79F7-4651-BCFF-AB17F5A9948C

Serie: A3D08C8E Número de DTE: 2046248529

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:42:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:42:04

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1200, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **A3D08C8E**, número de DTE **2046248529** de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Bayron Rene Vasquez Cifuentes, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1200 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)


Bayron Rene Vasquez Cifuentes
DPI: 1949 50212 1003

(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | |
|---|--|---|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516573827 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:49 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 06:42:04 | |
| Emisor: | 28873378 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | A3D08C8E-79F7-4651-BCFF-AB17F5A9948C | |
| Serie: | A3D08C8E | |
| Número del DTE: | 2046248529 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T06:42:0506:00A3D08C8E79F74651BCFFAB17F5A9948C | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 06:49:30 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:49:34



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 28873378 |
| NOMBRE | BAYRON RENE, VASQUEZ CIFUENTES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1200 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-15-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Bayron Rene Vasquez Cifuentes |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos | | Q 8,000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Suchitepequez |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

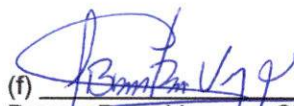
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero. | Apoyé en revisar, analizar e integrar las metas físicas presentadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural correspondiente al mes de Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración del informe de Avance Físico Financiero correspondiente al mes de Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de Metas Físicas del Plan Operativo Anual 2024 correspondiente al mes de Agosto al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares. | Apoyé en la recopilación de los precios de productos realizado en el Mercado No. 3 La Terminal del municipio de Mazatenango los días jueves de cada semana del mes de Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de la información recopilada sobre los precios de productos de mercado al Sistema de Información de Mercados -SIM-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de la información de las decadas No. 22, 23 y 24 de siembra de Maíz y Frijol de los 21 municipios del departamento de Suchitepéquez al Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación del reporte de daños de Cultivos Agrícolas, Producción Pecuaria e Infraestructura Productiva de forma semanal durante el mes de Agosto. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación, seguimiento y monitoreo. | Apoyé en la Capacitación al personal técnico y profesional de la Sede sobre Llenado de Plantilla para beneficiarios del convenio ICTA-MAGA. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas. | Apoyé en la consolidación de Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de Agosto de cada Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en realizar informe de Listado de Beneficiarios del mes de Agosto, incluyendo los medios de verificación. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en realizar informes de autoridades superiores requeridos al Jefe Departamental. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en realizar informe de actividades relevantes realizadas por personal de Extensión Rural a requerimiento de la señora Gobernadora Departamental correspondiente al mes de Agosto requerido mediante Oficio Circular No. 225/2024 | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Bayron Rene Vasquez Cifuentes
DPI: 1949 50212 1003
Celular: 5630-6989.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1200 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-15-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | BAYRON RENE VASQUEZ CIFUENTES |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100 | | Q 63,483.87 |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero. | Apoyé en revisar, analizar e integrar las metas físicas presentadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración del informe de Avance Físico Financiero correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de Metas Físicas del Plan Operativo Anual 2024 correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares. | Apoyé en la recopilación de los precios de productos realizado en el Mercado No. 3 La Terminal del municipio de Mazatenango los días jueves de cada semana de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de la información recopilada sobre los precios de productos de mercado todos los jueves de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto al Sistema de Información de Mercados -SIM-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el ingreso de la información de las decadas No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de siembra de Maíz y Frijol de los 21 municipios del departamento de Suchitepéquez al Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación del reporte de daños de Cultivos Agrícolas, Producción Pecuaria e Infraestructura Productiva de forma semanal durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| <p>3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación, seguimiento y monitoreo.</p> | <p>Apoyé en la Capacitación al personal técnico y profesional de la Sede Departamental sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de Grupo y Plan Municipal • Reporte de Huertos Familiares y Comunes • Informes Mensuales de AMER • Informe de Daños en Cultivos, Producción Pecuaria e Infraestructura Productiva • Informes Cuantitativos y Cualitativos de Intervenciones de Extensión Rural • Informe de Logros del Primer Semestre y Clasificador Temático • Lineamientos Estratégicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación • Diagnóstico Municipal sobre Sector Agrícola y Pecuario | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.</p> | <p>Apoyé en la consolidación de Informe Mensual de Actividades correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de cada Agencia Municipal de Extensión Rural-AMER-.</p> <p>Apoyé en realizar informe de Listado de Beneficiarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, incluyendo los medios de verificación.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en realizar informes de autoridades superiores requeridos al Jefe Departamental durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en dar Seguimiento al Programa de Seguro Agrícola. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en realizar informe de actividades relevantes realizadas por personal de Extensión Rural a requerimiento de la señora Gobernadora Departamental correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto requerido mediante Oficio Circular No. 225/2024 | 100% | Finalizado |

Resultados de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 6 informes Físicos Financieros de Seguimiento al Plan Operativo Anual correspondientes de Enero a Agosto 2024.

Se logró ingresar al Sistema de Seguimiento, Planificación y Evaluación -SIPSE- las metas físicas del Plan Operativo Anual 2024.

Se realizaron 35 monitoreos de Precios de Mercado en el Mercado No. 3 La Terminal de Mazatenango, los jueves de cada mes de Enero a Agosto 2024.

Se logró ingresar los precios de mercado de los 35 monitoreos al Sistema de Información de Precios de Mercados -SIM-

Apoyé en el ingreso de la información de las decadas No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de siembra de Maíz y Frijol de los 21 municipios del departamento de Suchitepéquez al Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-

Se logró capacitar con 8 eventos al personal técnico y profesional de sede en temas de Planificación, Seguimiento y Evaluación.

Se logró dar cumplimiento a 8 informes mensuales de actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural.

Se logró dar cumplimiento a 8 informes de Listado de Beneficiarios incluyendo sus medios de verificación de forma mensual.

Se logró dar apoyo al programa de Seguro Agrícola para consolidar y dar seguimiento a través de la aplicación ODK Collect en la captura de datos por parte del personal de Extensión Rural.

Se logró realizar 8 informes mensuales requeridos por Gobernación Departamental para Seguimiento de Actividades de la institución.

Se logró dar cumplimiento a los informes requeridos por autoridades superiores de los meses de enero a agosto de 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Bayron Rene Vasquez Cifuentes

DPI: 1949 50212 1003

Celular: 5630-6989


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

